



Titre du poste : Agent de projets

Lieu de travail : Yellowknife, TNO

Traitement : 23,50 \$ - 26,50 \$ / heure selon expérience

Prime : 2,35 \$ / heure si relocalisation requise (28,85 \$/h max)

Durée : Contrat de 12 à 18 semaines (négociable)

Condition : Poste temporaire à plein-temps (37,5 heures/semaine)

Exigence : Être âgé de **19 à 30 ans** au moment de l'embauche (poste subventionné par [JCT](#))

Entrée en fonction : Dès que possible (1^{er} juin 2022 au plus tard – possibilité de télétravail pour faciliter le déménagement les premières semaines. L'employé devra toutefois être à Yellowknife avant le 20 juin 2022)

Date limite pour postuler : 22 mai 2022

Contexte : Fondée il y a plus de 35 ans, l'AFCY est un point de rassemblement incontournable de la vie en français dans la capitale des TNO. Tournée vers l'avenir, l'organisation cherche de nouveaux talents pour l'aider à remplir sa mission et desservir sa communauté. L'agent de projets jouera un rôle crucial au cœur d'une communauté francophone dynamique et contribuera au développement d'une collectivité aussi riche que distincte.

Description : Travaillant à Yellowknife, l'agent de projets sera responsable de contribuer à la programmation socioculturelle estivale de l'AFCY. Relevant du directeur, le candidat recherché possède la motivation et les aptitudes requises pour contribuer à la mise en œuvre d'activités intéressantes qui répondent aux besoins des francophones et francophiles de Yellowknife avec l'aide de la coordonnatrice et du responsable de la programmation. Il contribue au recrutement, à l'encadrement et au soutien des bénévoles ou des experts nécessaires au bon déroulement des activités. Il contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation à travers des activités et des responsabilités variées lui permettant d'acquérir une riche expérience de terrain.

À titre de référence, la programmation d'été comprend l'organisation de la Saint-Jean-Baptiste et la participation à divers festivals locaux. Elle pourra aussi comprendre des activités pour divers publics comme des sorties de kayak, de pêche, ou de vélo, des vernissages, des 5 à 7, des BBQ, des soirées cinéma et des spectacles variés.

Profil recherché : Déterminé, travaillant et autonome, le candidat idéal a soif de défis, d'expériences et d'aventure. Intègre, responsable et polyvalent, l'agent de projets sait gérer ses priorités et maîtrise l'art de trouver des solutions. Stimulé par son mandat et la diversité de ses tâches, il aime le travail bien fait et se nourrit des rapports humains découlant de ses fonctions. Dynamique et faisant preuve d'initiative et de jugement, le candidat sait travailler en équipe et se montrer rassembleur, mais il performe très bien seul.

Responsabilités

- Appuyer la coordonnatrice et le responsable de la programmation dans la mise en œuvre des activités socioculturelles estivales de l'AFCY;
- Encadrement, soutien et recrutement des bénévoles ou intervenants experts;
- Recrutement des membres de l'AFCY et maintien de saines relations avec la communauté;
- Toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement et à l'épanouissement de l'organisation.

Compétences, formations et expériences recherchées

- Formation ou expérience en événementiel, développement communautaire, animation culturelle, loisir, tourisme d'aventure, gestion de projets ou toute autre combinaison jugée pertinente;
- Français impeccable et anglais fonctionnel;
- Bonne maîtrise de la Suite Office et aisance avec les technologies de l'information et les médias sociaux;
- Débrouillardise et fortes capacités d'adaptation et de communication;
- Capacité à travailler en équipe ou en pleine autonomie avec ou sans supervision;
- Une expérience ou un intérêt démontré pour le plein air constitue un atout pour ce poste;
- Un intérêt pour le monde associatif, les organismes à but non lucratif ou une expérience de la francophonie en situation minoritaire ou des communautés éloignées sont des atouts.

Conditions de travail

- Poste à temps plein pour une période de 12 à 18 semaines avec possibilités d'extension/promotion;
- Rémunération aux deux semaines, heures de travail variables et flexibles;
- Salaire horaire de 23,50 \$ à 26,50 \$ selon expérience (37,5 heures / semaine et 4 % de vacances);
- Prime d'aide au logement de 2,35 \$/heure en plus du salaire affiché si le candidat vient de l'extérieur;
- Les frais de déménagement sont couverts si le candidat vient de l'extérieur de Yellowknife.

Exigences du poste

- Être **âgés de 19 à 30 ans** au moment de l'embauche (emploi subventionné);
- Être autorisé à travailler au Canada et détenir un permis de travail valide;
- Détenir un permis de conduire valide et ne pas avoir d'antécédents judiciaires.

Renseignements supplémentaires : Il s'agit d'un poste temporaire qui pourrait potentiellement déboucher sur d'autres opportunités dans la communauté. En raison de la nature des tâches, le candidat sera appelé à travailler les soirs et fins de semaine : il s'agit d'un poste à temps plein demandant un haut niveau de disponibilité et d'engagement. Le poste est à combler dès que possible, la date limite est à titre indicatif, ne tardez pas!

Candidature : Merci d'envoyer vos candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation ou de référence) en format PDF à l'adresse courriel « dgafcy@franco-nord.com » et d'inscrire « Candidature » dans l'objet de votre message. Les candidats retenus seront contactés par la direction pour un entretien téléphonique informel, suivi d'une entrevue officielle en ligne et une vérification des références. Les personnes intéressées sont fortement invitées à communiquer avec la direction pour obtenir davantage d'informations.

Personne-ressource

Maxime Joly, directeur général
Association franco-culturelle de Yellowknife
Tél. : 867-873-3292 ou dgafcy@franco-nord.com