



Titre du poste : Agent de projets

Lieu de travail : Yellowknife, TNO

Traitement : 23.50\$ - 26,50\$ / heure selon expérience

Prime : 2.35\$ / heure si relocalisation requise (28,85\$/h max)

Durée : Contrat de 12 à 18 semaines (négociable)

Condition : Poste temporaire à plein-temps (37,5 heures / semaine)

Exigence : Être âgé de **19 à 30 ans** au moment de l'embauche (poste subventionné)

Entrée en fonction : Dès que possible (1^{er} juin 2021 au plus tard)

Date limite pour postuler : 19 mai 2021

Contexte : Fondée il y a plus de 35 ans, l'AFCY est un point de rassemblement incontournable de la vie en français dans la capitale des TNO. Tournée vers l'avenir, l'organisation cherche de nouveaux talents pour l'aider à remplir sa mission et desservir sa communauté. L'Agent de projets jouera un rôle crucial au cœur d'une communauté francophone dynamique et contribuera au développement d'une collectivité aussi riche que distincte.

Description : Basé à Yellowknife, l'Agent de projets sera responsable de la programmation socio-culturelle estivale de l'AFCY. Relevant du directeur, le candidat recherché possède la motivation et les aptitudes requises pour assurer la mise en œuvre d'activités intéressantes et répondants aux besoins des francophones et francophiles de Yellowknife. Il assure le recrutement, l'encadrement et le soutien des bénévoles et/ou des experts nécessaires au bon déroulement des activités. Il veille à leur promotion et en gère l'ensemble des aspects, dont l'établissement de partenariats, la vente de billets et de cartes de membres, la location de matériel, etc. Il sera aussi appelé à contribuer à la programmation annuelle de même qu'à d'autres projets pertinents pour la communauté.

À titre de référence, la programmation d'été comprend l'organisation de la Saint-Jean-Baptiste et la participation à divers festivals locaux. Elle pourra aussi comprendre des activités pour divers publics comme des sorties de kayak, de pêche, ou de vélo, des vernissages, des 5 à 7, des BBQ, des soirées cinéma et des spectacles variés.

Profil recherché : Déterminée, travaillante et autonome, le ou la candidate idéale a soif de défis, d'expériences et d'aventures. Intègre, responsable et polyvalent, l'Agent de projets sait gérer ses priorités et maîtrise l'art de trouver des solutions. Stimulé par son mandat et la diversité de ses tâches, il aime le travail bien fait et se nourrit des rapports humains découlant de ses fonctions. Dynamique et faisant preuve d'initiative et de jugement, le candidat sait travailler en équipe et se montrer rassembleur, mais il performe très bien seul avec ou sans supervision. La gestion d'une programmation socio-culturelle en temps de pandémie implique des contraintes et des responsabilités particulières : le candidat en a pleine conscience. Le choix des activités sera fait en conséquence et le respect des règles sanitaires sera essentiel, dans la vie professionnelle autant que personnelle.

Responsabilités

- Coordination et mise en œuvre des activités socio-culturelles estivales de l'AFCY;
- Encadrement, soutien et recrutement des bénévoles et/ou intervenants experts;
- Mise à jour du site Web, de la page Facebook et des autres médias de l'organisation;
- Recrutement des membres de l'AFCY et maintien de saines relations avec la communauté;
- Toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement et à l'épanouissement de l'organisation.

Compétences, formations et expériences recherchées

- Formation et/ou expérience en événementiel, développement communautaire, animation culturelle, loisir, tourisme d'aventure, gestion de projets ou toute autre combinaison jugée pertinente;
- Français impeccable et anglais fonctionnel;
- Bonne maîtrise de la Suite Office et aisance avec les technologies de l'information et les médias sociaux;
- Débrouillardise et fortes capacités d'adaptation et de communication;
- Capacité à travailler en équipe ou en pleine autonomie avec ou sans supervision;
- Une expérience et/ou un intérêt démontré pour le plein air pourrait constituer un atout pour ce poste;
- Un intérêt pour le monde associatif, les organismes à but non lucratif et/ou une expérience de la francophonie en situation minoritaire ou des communautés éloignées sont des atouts.

Conditions de travail

- Poste à temps plein pour une période de 12 à 18 semaines avec possibilités d'extension/promotion;
- Rémunération aux deux semaines, heures de travail variables et flexibles;
- Salaire horaire de 23,50\$ à 26,50\$ selon expérience (37,5 heures / semaine et 4% de vacances);
- Prime d'aide au logement de 2,35\$/heure en plus du salaire affiché si le candidat provient de l'extérieur;
- Les frais de déménagement sont couverts si le candidat provient de l'extérieur de Yellowknife;

Exigences du poste

- Être âgés de 19 à 30 ans au moment de l'embauche (emploi subventionné);
- Être autorisé à travailler au Canada et détenir un permis de travail valide;
- Détenir un permis de conduire valide et ne pas avoir d'antécédents judiciaires.

Renseignements supplémentaires : Il s'agit d'un poste temporaire qui pourrait potentiellement déboucher sur d'autres opportunités au sein de l'organisation. Si elle se voit dans l'impossibilité de recruter localement, l'AFCY pourrait assumer une partie des frais d'isolation. De par la nature des tâches, le candidat sera appelé à travailler les soirs et fins de semaine : il s'agit d'un poste à temps plein demandant un haut niveau de disponibilité et d'engagement. Le poste est à combler dès que possible, la date limite est à titre indicatif, ne tardez pas!

Candidature : Merci d'envoyer vos candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation et/ou de référence) en format PDF à l'adresse courriel "dgafcy@franco-nord.com" et d'inscrire "Candidature" dans l'objet de votre message. Les candidats retenus seront contactés par la direction pour un entretien téléphonique informel, suivi d'une entrevue formelle en ligne devant un comité de sélection et d'une vérification des références. Le nouveau site Web de l'AFCY est en construction, les personnes intéressées peuvent visiter notre page Facebook ou communiquer avec nous pour obtenir davantage d'informations, nous vous le recommandons même fortement.

Personne-ressource

Maxime Joly, Directeur général
Association franco-culturelle de Yellowknife
Tel. 867 873-3292 ou dgafcy@franco-nord.com